


Согласовано:

Утверждено:

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ №22

 Л.А. Цветкова

Протокол № 14 от  
« 30 » 12 2014г.

Заведующий МБДОУ №22

О.Г. Сергина

Приказ № 171-ОД от

« 31 » 12 2014г.



## Положение о бракеражной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 22 «Малыш» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников  
МБДОУ №22

Протокол № 8 от « 30 » 12 2014г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 22 «Малыш» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом МБДОУ в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ, а также со специалистами Управления образования.

## **2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием МБДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий МБДОУ (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- член профсоюзного комитета ДОУ.

## **3. Полномочия комиссии**

### **Бракеражная комиссия:**

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

## **4. Организация работы бракеражной комиссии**

Основными формами работы бракеражной комиссии являются:

- совещания, которые проводятся 1 раз в квартал;
- контроль, осуществляемый руководителем детского сада, членами бракеражной комиссии, согласно плана производственного контроля детского сада.
- Контроль проводится в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным планом производственного контроля детского сада, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и в виде оперативных проверок с целью установления фактов и проверки сведений о нарушениях.

## **5. Оценка организации питания в МБДОУ**

5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, оформляются в форме протоколов или доклада о состоянии дел по организации питания в детском саду. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.3. Руководитель МБДОУ по результатам работы бракеражной комиссии принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом;
- о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.4. Итоги проверок заслушиваются на совещании при заведующем, где обсуждаются замечания и предложения по организации и качества питания в детском саду

5.5. Администрация МБДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

5.6. Администрация МБДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 5 листа(ов)  
Заведующий МБДОУ №22  
О.Г. Сергина